



Klinikum Leer

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit eine

Assistenz (m/w/d) der Geschäftsleitung für Unternehmenskommunikation und Projektmanagement

Ihre Aufgaben:

Sie sind für die Bearbeitung vielseitiger Aufgabengebiete in der Unternehmenskommunikation und im Projektmanagement verantwortlich. Hierzu zählen unter anderem folgende Tätigkeiten:

- Strategische und operative Unterstützung der Geschäftsführung
- Analyse von Problemzusammenhängen und Erarbeitung von Lösungsvorschlägen
- Planung und Organisation von Unternehmensveranstaltungen
- Fachübergreifende Planung, Entwicklung und Durchführung von Projekten und Konzepten
- Betreuung der Social Media Auftritte des Unternehmens
- Inhaltliche Pflege und Weiterentwicklung des Intranet- und Internetauftritts
- Aktive Pressearbeit

Ihre Qualifikation:

Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Gesundheitswesen (bspw. Gesundheitsmanagement) oder eine vergleichbare Qualifikation.

Berufserfahrung in den genannten Bereichen mit Bezug zum Gesundheitswesen ist wünschenswert, jedoch keine zwingende Voraussetzung.

Kommunikative Kompetenz und Engagement setzen wir ebenso

voraus wie Koordinationsgeschick, analytisches Denkvermögen und Teamfähigkeit. Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office-Anwendungen, Type3 u. a.) runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen eine attraktive Vergütung nach dem TVöD mit einer zusätzlichen Altersversorgung sowie weitere hausspezifische Zusatzleistungen, darunter die Bezuschussung einer Mitgliedschaft für den Gesundheits- und Fitnessbereich „Vita“. Eine Kinderbetreuung und ein Mitarbeiterrestaurant sind vorhanden. Dazu erwartet Sie ein vielseitiger, moderner Arbeitsplatz mit Perspektive in einem modernen Krankenhaus mit Zukunft. Zusätzlich bieten wir Ihnen steuerliche Vergünstigungen, wie z. B. beim Leasing Ihres Wunschrades oder E-Bikes.

Für weitere Informationen zur Ausgestaltung der Stelle steht Ihnen der Personalleiter, Herr Hilko Siebens, gerne zur Verfügung (hilko.siebens@klinikum-leer.de, Tel.: 0491 86-2110).

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail im PDF-Format bis zum 26.02.2023 an

bewerbung@klinikum-leer.de
oder postalisch an:

Klinikum Leer, Personalabteilung
Augustenstr. 35-37, 26789 Leer