Klinikum Leer

SDL – Service und Dienste Leer GmbH

Die SDL ist eine 100 %-ige Tochter der Klinikum Leer gGmbH und sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Einsatz im Klinikum Leer eine

Mitarbeiterin (m/w/d) für das Sekretariat

der Klinik für Psychosomatische Medizin und Psychotherapie in Voll- oder Teilzeit

Ihr Profil:
Sie sind Medizinische Fachangestellte (m/w/d) und verfügen über einen sicheren Umgang mit MS Office und Routine in allgemeinen Sekretariatsaufgaben und besonders im direkten Patientenkontakt. Zudem zeichnen Sie sich durch Zuverlässigkeit sowie Qualitätsbewusstsein aus.

Unser Angebot:
Wir bieten einen Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive in einem modernen, zukunftsorientierten Umfeld sowie ein angenehmes Arbeitsklima als Teil eines multiprofessionellen Teams.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum 20.12.2021 im PDF-Format an:

bewerbung-sdl@klinikum-leer.de

oder postalisch an:

SDL
Service und Dienste Leer GmbH
Augustenstraße 35-37
26789 Leer