



# Klinikum Leer

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Assistentin/en der Geschäftsleitung

in Vollzeit oder Teilzeit

### Ihre Aufgaben:

- Strategische und operative Unterstützung der Geschäftsführung
- Planung, Entwicklung und Durchführung von Projekten und Konzepten
- Ausbau betriebswirtschaftlicher Kontroll- und Steuerungsinstrumente

Neben kommunikativer Kompetenz und Engagement erwarten wir insbesondere persönliche Souveränität, Koordinationsvermögen, analytisches Denken und Teamfähigkeit.

Allgemeine Informationen zu unserem Krankenhaus finden Sie unter [www.klinikum-leer.de](http://www.klinikum-leer.de).

### Ihre Qualifikation:

Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt im Gesundheitswesen oder eine vergleichbare Qualifikation. Gerne berücksichtigen wir auch Berufsanfänger.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail an [bewerbung@klinikum-leer.de](mailto:bewerbung@klinikum-leer.de) oder postalisch an:  
Klinikum Leer, Personalabteilung  
Augustenstr. 35-37, 26789 Leer